**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

Mẫu số: 01/ĐT-HV

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**\*\*\***

**ĐƠN XIN TẠM NGỪNG HỌC TẬP VÀ BẢO LƯU KẾT QUẢ**

**Kính gửi:** - Ban Giám hiệu Trường Quốc tế

- Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên

Tên em là:

MSSV: Khóa QH:

Ngày sinh: Nơi sinh:

Chương trình đào tạo: Lớp:

Số điện thoại liên lạc (mobile):

Email *(chỉ dùng email MSSV@vnu.edu.vn):*

Số tín chỉ tích lũy: Trung bình chung tích lũy (hệ 4):

Chứng chỉ tiếng Anh:

|  |  |
| --- | --- |
| Có | Không |

* ***Tình trạng hoàn thành học phí của sinh viên***

|  |  |
| --- | --- |
| Đã hoàn thành | Chưa hoàn thành |

* ***Tình trạng hoàn mượn/trả sách/tài liệu tại Thư viện Trường***

|  |  |
| --- | --- |
| Đã hoàn thành | Chưa hoàn thành |

Nay em làm Đơn này kính mong Ban Giám hiệu, Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên cho phép nghỉ học tạm thời trong thời gian:

|  |  |
| --- | --- |
| 6 tháng | 12 tháng |

Từ học kỳ ...... năm học ......................... đến hết học kỳ ......... năm học .................. và xin được bảo lưu kết quả học tập của các kỳ học vừa qua.

Lý do xin bảo lưu:

Em xin cam đoan sẽ làm đủ các hồ sơ thủ tục theo quy định, nhập học trở lại trước khi hết hạn bảo lưu và sẽ cố gắng theo kịp chương trình học trong thời gian cho phép. Trong trường hợp không nhập học đúng thời hạn, em xin chịu mọi trách nhiệm và chấp hành mọi hình thức xử lý của Trường Quốc tế.

Em xin chân thành cảm ơn!

|  |  |
| --- | --- |
| **Ý KIẾN CỦA PHỤ HUYNH**  *(ký, ghi rõ họ tên và số điện thoại của PH)* | .... .... ...., ngày .... tháng ... năm ....  ***Người làm đơn***  *(Ký và ghi rõ họ tên)* |

**PHẦN GHI CỦA CHUYÊN VIÊN PHÒNG ĐÀO TẠO VÀ CÔNG TÁC SINH VIÊN**

Ngày nhận đơn: ………………………………………………………………………

**Cán bộ xử lý**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

|  |  |
| --- | --- |
| **XÁC NHẬN CỦA PHÒNG KH-TC**  *(Về hoàn thành nghĩa vụ học phí)* | **XÁC NHẬN CỦA BỘ PHẬN THƯ VIỆN**  *(Về thực hiện nghĩa vụ trả, mượn sách, tài liệu)* |
| **XÁC NHẬN CỦA PHÒNG ĐÀO TẠO VÀ CÔNG TÁC SINH VIÊN** |
|  | |